



Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/2016) i članka 40. Društvenog ugovora, direktor Zračne luke Rijeka d.o.o. Tomislav Palalić, dipl. ing. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Zračna luka Rijeka d.o.o. (dalje u tekstu: „Društvo“) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/2016) sukladno članku 7. i 343. istog (sektorski naručitelj).

Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje **Naručitelj svojim aktom.**

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja nabave predmeta nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, namjenskog i racionalnog trošenja sredstava.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Članak 3.

Jednostavna nabava provodi se sukladno Planu nabave Društva, a priprema i provedba provodi se na sljedeći način, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave:

1. Priprema i provedba jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost do 5.000,00 kuna za robu, usluge i radove pokreće se temeljem usmenog/pismenog naloga odgovornog rukovoditelja, a provodi se osobno odlaskom u nabavu ili narudžbenicom
2. Priprema i provedba jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost od 5.000,01 kuna do 50.000,00 kuna za robu, usluge i radove pokreće se temeljem usmenog/pismenog naloga odgovornog rukovoditelja, a provodi se putem narudžbenice temeljem ponude jednog ili više gospodarskih subjekata
3. Priprema i provedba jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost od 50.000,01 kuna do 100.000,00 kuna za robu, usluge i radove pokreće se Odlukom Direktora o imenovanju ovlaštenih predstavnika (minimalno 2 predstavnika), a provodi se prikupljanjem tri ponude putem Poziva za dostavu ponuda, te narudžbenicom ili ugovorom za odabranog ponuditelja.
4. Priprema i provedba jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost od 100.000,01 kuna do 199.999,99 kuna za robe i usluge odnosno od 100.000,01 kuna do 499.999,99 kuna za radove pokreće se Odlukom Direktora o imenovanju ovlaštenih predstavnika (minimalno 2 predstavnika), a provodi se prikupljanjem tri ponude putem Poziva za dostavu ponuda, te isključivo ugovorom za odabranog ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda iz točaka 3 i 4 prethodnog stavka može se objaviti i na internet stranici Zračne luke Rijeka kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, umjesto upućivanja zahtjeva ponuditeljima određenim u Odluci Direktora iz točke 3 prethodnog stavka.



Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U slučaju da se temeljem uredno dostavljenog Poziva za dostavu ponuda odabranim ponuditeljima neki ne odazovu na poziv, smatrati će se da isti nisu zainteresirani za predmet nabave, te će se izbor izvršiti između uredno dostavljenih ponuda.

Prilikom provedbe svih postupaka jednostavne nabave otvaranje pristiglih ponuda nije javno, a kriterij za odabir ponude je najniža cijena, ako Naručitelj ne odredi drugačiji kriterij.

U postupcima jednostavnih nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 50.000,01 kuna sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, a za procijenjene vrijednosti veće od 100.000,01 kuna i odluka o odabiru.

U postupcima navedenih vrijednosti ponuditelji će biti obaviješteni o ishodu odabira po principu dodijeljene narudžbe ili ugovora – narudžba ili ugovor se dodjeljuje najpovoljnijem ponuditelju.

Društvo zadržava pravo ne odabrati nijednog ponuditelja, poništiti natječaj u cijelosti ili djelomično prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez pisanog obrazloženja, ikakve odgovornosti prema ponuditeljima i bez obveze snošenja troškova sudjelovanja.

Članak 4.

Cjelokupan proces jednostavne nabave nadzire i kontrolira referent za projektiranje i planiranje, koji je dužan voditi Registar narudžbenica i ovjerenih ugovora jednostavne nabave, kao i Registar provedenih postupaka jednostavne nabave.

Članak 5.

Prilikom realizacije postupaka jednostavne nabave za radove, Naručitelj i odabrani ponuditelj obvezni su po okončanju radova sastaviti zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu radova sa svim bitnim elementima za praćenje izvršenja ugovora, a obrazac kojega je jednak onom propisanom za provođenje postupka javne nabave (Obrazac 10 Uputa o provođenju poslovnog procesa javne nabave Ur.br.1361/16). U ime Naručitelja zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu radova potpisuje Direktor Društva, odnosno u njegovoj odsutnosti osoba u čijoj nadležnosti su se obavljali radovi.

IZUZEĆA

Članak 6.

Uzevši u obzir sve specifičnosti sektora u kojem djeluje Društvo, ovim internim pravilnikom uređuju se i slučajevi izuzeća za čije je usluge radi specifičnosti poslovanja i iznimnih okolnosti određeno da se jednostavno nabavljanje njihovih usluga provodi putem jedne narudžbenice (ili ugovora).

Primjeri na koje se primjenjuje ova odredba internog pravilnika vezani su isključivo za uređaje, opremu i procese vezane za operativne zahtjeve Zračne luke Rijeka d.o.o., za koje u Hrvatskoj:

- 1) pružatelj robe, usluga ili radova ima ekskluzivno pravo zastupanja (zastupstva) dodijeljena od proizvođača,



- 2) pružatelj robe, usluga ili radova već ima potrebna odobrenja od strane mjerodavnih institucija (npr., HACZ ili MUP-a) u trenutku nastanka operativne potrebe ZL Rijeka (u odnosu na ostale pružatelje koji potrebna odobrenja tek moraju zatražiti i dobiti, što je postupak koji traje određeno duže vrijeme).

Isto se primjenjuje u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga (neplanirane hitne potrebe u slučajevima zatvaranja prometnica i mosta zbog bure ili neplaniranog i/ili nepredviđenog otkazivanja i/ili preusmjeravanja zrakoplova te šteta na zgradi i opremi uslijed bure ili drugih vremenskih nepogoda koje ometaju ili onemogućavaju normalno operativno poslovanje, a odnosi se na potrebe koje nisu regulirane drugim internim aktima ili ugovorima te izmjenama važeće regulative i dr.).

Isto se primjenjuje ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave.

Isto se primjenjuje ukoliko svi gospodarski subjekti na tržištu isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge po jednakim tarifama/cijenama definiranim pozitivnim propisima RH (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge i sl.)

Isto se primjenjuje i na usluge oglašavanja regije Kvarnera, Zračne luke Rijeka d.o.o. i ostalih sudionika u promotivnim kanalima određenih avioprijevoznika, koji predstavljaju jedinog pružatelja navedene usluge, a odnosi se na potrebe koje nisu regulirane drugim internim aktima ili ugovorima te izmjenama važeće regulative.

Isto se primjenjuje i na usluge životnog osiguranja uprave, budući odluku o istome sukladno Društvenom ugovoru Zračne luke Rijeka d.o.o. donosi Nadzorni odbor Zračne luke Rijeka d.o.o.

Članak 7.

U slučajevima iz prethodnog članka Odluka Direktora iz članka 3 točke 3 ovog Pravilnika mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda manjeg broja gospodarskih subjekata.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur.br. 354/17 od 31.3.2017. Ovaj Pravilnik objavljuje se u Društvu.


Direktor:
Tomislav Palalić, dipl.ing.

Datum: 10.6.2020.

Ur.br.: 625/20

