

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/2016, 114/2022, 48/2026) i članka 40. Društvenog ugovora, direktor Zračne luke Rijeka d.o.o. Tomislav Palalić, dipl. ing. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zračna luka Rijeka d.o.o. (dalje u tekstu: „Društvo“) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/2016, 114/2022, 48/2026) sukladno članku 7. i 343. istog (sektorski naručitelj).

Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00€ (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00€ (bez PDV-a), a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje Naručitelj svojim aktom.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00€ (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00€ (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava). Pravilnikom se utvrđuju uvjeti i način provedbe postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Društvu, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, te u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, namjenskog i racionalnog trošenja sredstava.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

II. NAČELA

Članak 3.

U primjeni ovog Pravilnika Društvo je obvezno poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način na koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti provedena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, odnosno ovog Pravilnika ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N.120/2016, 114/2022, 48/2026) od članka 75. do članka 83.



Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su stoga potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IV. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 5.

U provedbi postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00€ bez PDV-a koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ako je potrebno, osim ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00€ bez PDV-a komunikacija, objava dokumenata i dostava ponuda obavljaju se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka 2. ovoga članka, dio komunikacije može se odvijati neelektroničkim sredstvima (poštom ili osobnom dostavom) ako je to nužno zbog tehničke naravi predmeta nabave (dostava uzoraka, maketa, specifičnih nacrti i sl.) ili u slučaju tehničke nedostupnosti sustava EOJN RH.

V. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Plan nabave donosi Direktor za svaku pojedinu godinu, te ažurira prema potrebi donošenjem odluke o izmjenama i/ili dopuni plana nabave. U planu nabave objavljenom u EOJN RH navode se samo predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00€ (bez PDV-a)

Prilikom planiranja potreba za nabavom robe, radova ili usluga, predstavnici moraju uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave. Plan nabave i sve njegove izmjene mora sadržavati sve zakonom propisane podatke i objavljuje se u EOJN RH.

Članak 7.

Članovi stručnog povjerenstva mogu ako je potrebno učiniti analizu tržišta jednostavne nabave kao podlogu za pripremu nabave. Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave. Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima

VI. VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te se u tom smislu vrijednosni pragovi utvrđuju za:

- 1) postupke nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00€ (bez PDV-a),
- 2) postupke nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 25.000,00€ (bez PDV-a), te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 45.000,00€ (bez PDV-a),
- 3) postupke nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 50.000,00€ (bez PDV-a), te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 100.000,00€ (bez PDV-a)

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, a sukladno vrijednosnim pragovima iz prethodnog članka jesu:

- 1) Jednostavna nabava s izravnim ugovaranjem bez korištenja modula EOJN – u slučaju postupka nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00€ (bez PDV-a) - pokreće se temeljem usmenog/pismenog naloga odgovornog rukovoditelja, a provodi se osobno odlaskom u nabavu (maksimalno do iznosa od 5.000,00€ bez PDV-a) ili narudžbenicom temeljem dostavljene ponude. Iznimno od odredbi ovog stavka, za usluge reprezentacije, konzumacije ugostiteljskih usluga u svrhu reprezentacije, restoranske i catering usluge te druge istovrsne usluge za koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed utvrditi točan opseg i vrijednost usluge, nabava se može provesti bez prethodno izdane narudžbenice. U navedenim slučajevima osnova za evidentiranje i plaćanje rashoda je račun izvršitelja usluge, ovjeren od strane ovlaštene osobe nadležnog odjela.
- 2) Jednostavna nabava s pozivom jednom ili više odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN RH – u slučaju postupaka nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 25.000,00€ (bez PDV-a), te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 45.000,00€ (bez PDV-a) - pokreće se Odlukom Direktora o imenovanju ovlaštenih predstavnika (minimalno 2 predstavnika), koji su obvezni provesti postupak slanjem poziva za dostavu ponuda na 3 adrese gospodarskih subjekata definiranih u Odluci Direktora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom poziva putem modula EOJN RH. Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od 3 uz pisano obrazloženje Direktora. Nabava roba, radova i usluga temeljem navedenog postupka nabave provodi se sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem.
- 3) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva putem modula EOJN RH – u slučaju postupaka nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 50.000,00€ (bez PDV-a), te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00€ (bez PDV-a), a manja od 100.000,00€ (bez PDV-a) - pokreće se Odlukom Direktora o imenovanju ovlaštenih predstavnika (minimalno 2 predstavnika), koji su obvezni provesti postupak javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH. Nabava roba, radova i usluga temeljem navedenog postupka nabave provodi se sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem.



VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Poziv za dostavu ponuda i dokumentaciju o nabavi za sve postupke jednostavne nabave izrađuju imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja, a isti mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Ukoliko nije navedeno suprotno u dokumentaciji o nabavi, svi dokumenti koje dostavljaju ponuditelji mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ovisno o predmetu nabave, Naručitelj može odrediti i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, na način da se istim ne ograničava tržišno natjecanje.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda mora biti određen u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od 5 dana.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj je, ukoliko je zahtjev zaprimljen najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, obavezan u primjerenom roku dati odgovor i objašnjenja te produžiti rok za dostavu ponuda ukoliko je isto nužno.

Po isteku roka za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave provodi se otvaranje pristiglih ponuda koje nije javno, osim ako je drugačije određeno u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 13.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Naručitelj na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju donosi i potpisuje Direktor, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda u pojedinom postupku, ukoliko nije drugačije određeno u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

- cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku
- nije zaprimljena nijedna ponuda ili nakon provedbe pregleda ne ostane nijedna valjana ponuda
- ako su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave, ili se bitno promijenila
- ako su utvrđeni nedostaci u dokumentaciji ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito završiti
- ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka ili zbog koje bi došlo do sadržajno bitno različitog postupka nabave da su iste bile poznate prije
- postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje

U slučaju poništenja postupka nabave Naručitelj može ukoliko su zadovoljene sve okolnosti provesti drugi odgovarajući postupak nabave.



Članak 15.

Nakon donošenja odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00€ bez PDV-a,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Članak 16.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odnosno objave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odnosno objave odluke kojom se usvaja prigovor i odlučuje o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave,
- danom dostave odnosno objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Po izvršnosti odluke o odabiru nadležni službenik u čijem je djelokrugu predmet nabave izrađuje ugovor o nabavi odnosno poduzima druge radnje potrebne za sklapanje ugovora.

Članak 17.

Cjelokupan proces jednostavne nabave nadzire i kontrolira Služba za poslovni razvoj čiji djelatnici su dužni voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH. Na vođenje registra na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Članak 18.

Prilikom realizacije postupaka jednostavne nabave za radove, Naručitelj i odabrani ponuditelj obvezni su po okončanju radova sastaviti zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu radova sa svim bitnim elementima za praćenje izvršenja ugovora. U ime Naručitelja zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu radova potpisuje Direktor Društva, odnosno u njegovoj odsutnosti osoba u čijoj nadležnosti su se obavljali radovi.

Članak 19.

U svrhu zaštite od ponovnog sklapanja ugovora za jednostavnu nabavu sa ponuditeljima koji nisu na zadovoljavajući način isporučili robu, pružili usluge ili izveli radove, Služba za poslovni razvoj dužna je voditi listu ponuditelja koji nisu isporučili robe, usluge ili izveli radove sukladno ugovorenoj kvaliteti, u ugovorenim rokovima i po ugovorenim cijenama. Naručitelj zatim može ponuditelje koji se nađu na navedenoj listi isključiti iz sljedećih postupka nabave na razdoblje od pet (5) godina od dana završetka ugovora kojim Naručitelj nije zadovoljan.

Članak 20.

U slučaju otkazivanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem provedenog postupka jednostavne nabave kojim je odabran najpovoljniji ponuditelj, ukoliko je ugovor otkazan od strane Naručitelja zbog nepoštivanja ugovornih odredbi od strane odabranog ponuditelja, ili nezadovoljstva Naručitelja kvalitetom isporuke roba/pružanja usluga/izvršenja radova ili bilo kojeg drugog razloga nezadovoljstva, Naručitelj može odabrati sljedeće rangiranog ponuditelja u provedenom postupku jednostavne nabave bez provođenja novog postupka jednostavne nabave. O navedenome će Naručitelj izraditi novu odluku

o odabiru, te prvotno odabranog ponuditelja pozicionirati na listu ponuditelja koji nisu isporučili robe, usluge ili izveli radove sukladno ugovorenoj kvaliteti, u ugovorenim rokovima i po ugovorenim cijenama. U tom slučaju drugorangirani ponuditelj mora potvrditi jednake uvjete iz dostavljene ponude. Ukoliko se uvjeti mijenjaju Naručitelj je obavezan provesti novi postupak jednostavne nabave.

IX. IZUZEĆA

Članak 21.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na akte i troškove koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Uzevši u obzir sve specifičnosti sektora u kojem djeluje Društvo, ovim internim pravilnikom uređuju se i slučajevi izuzeća za čije je usluge radi specifičnosti poslovanja i iznimnih okolnosti određeno da se jednostavno nabavljanje njihovih usluga provodi slanjem poziva samo jednom gospodarskom subjektu putem modula EOJN bez javne objave neovisno o visini procijenjene vrijednosti nabave, ukoliko je ista manja od 50.000,00€ (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 100.000,00€ (bez PDV-a) za radove, a to su sljedeći slučajevi:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave,
2. ako iz objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
3. žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti niti na njih utjecati.

Provedeno na specifičnosti sektora primjeri na koje se primjenjuje ova odredba internog pravilnika vezani su isključivo za uređaje, opremu i procese vezane za operativne zahtjeve Zračne luke Rijeka d.o.o., za koje u Hrvatskoj:

- 1) pružatelj robe, usluga ili radova ima ekskluzivno pravo zastupanja (zastupstva) dodijeljena od proizvođača,
- 2) pružatelj robe, usluga ili radova već ima potrebna odobrenja od strane mjerodavnih institucija (npr., HACZ ili MUP-a) u trenutku nastanka operativne potrebe ZL Rijeka (u odnosu na ostale pružatelje koji potrebna odobrenja tek moraju zatražiti i dobiti, što je postupak koji traje određeno duže vrijeme).

U slučaju provođenja postupaka jednostavne nabave koji predstavljaju iznimku iz ovog članka, postupak jednostavne nabave Naručitelj provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

X. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 22.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00€ bez PDV-a nije dopušteno ulaganje prigovora ili drugog pravnog lijeka.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00€ bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.



Prigovor se podnosi Službi za poslovni razvoj u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavlja se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 5 (pet) dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati: podatke o ponuditelju, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku koja se osporava, razloge osporavanja, zahtjev ponuditelja i prijedlog otklanjanja nepravilnosti. Ako prigovor ne sadrži navedene podatke Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odlučuje Direktor ili osoba koju on za to ovlasti.

Direktor odlučujući o prigovoru može:

- obustaviti postupak povodom prigovora,
- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ako pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Ur.br. 625/20, 969/20, 1036/22, 277-/25).

Omišalj, 11.8.2026.

Ur.broj: 618/2026

Direktor:
Tomislav Palalić, dipl.ing.



**ZRAČNA LUKA
RIJEKA d.o.o.**
OMISALJ