

Na temelju članka 53. Statuta Poduzeća za aerodromske usluge "AERODROM RIJEKA - RIVIJERA KVARNER" p.o. Rijeka i članka 18. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96), v.d. direktor Mario Pašćenko donio je dana 25.08.1997. godine

P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I N A R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu u Poduzeću za aerodromske usluge "Aerodrom Rijeka - Rivijera Kvarner" p.o. Rijeka (dalje Poslodavac) pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornost poslovnih tijela, zaposlenika, stručnjaka za zaštitu na radu, povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu, ovlaštenika Poslodavca u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Na pitanja i svezi zaštite na radu koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti na radu i propisa donesenih temeljem ovog Zakona.

Članak 2.

Zaštitom na radu utvrđenom ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim propisima sprečavaju se ozljede na radu, profesionalne i druge bolesti zaposlenika u svezi s radom, te zaštićuje radni okoliš.

Osobita zaštita na radu osigurava se mlađeži, ženama, invalidima, profesionalno oboljelim i starijim zaposlenicima.

Članak 3.

Zaštita na radu temelji se na općim načelima zaštite na radu:

- izbjegavanje opasnosti i štetnosti,
- procjeni opasnosti i štetnosti koje se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu,
- sprečavanje opasnosti i štetnosti na njihovom izvoru,
- zamjena opasnog manje opasnim,
- davanje prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim,

- osposobljavanje i obavljanje zaposlenika u svezi sigurnog rada,
- planiranje zaštite na radu radi povezivanja tehnike, ustroja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja okoliša na radno mjesto,
- prilagodba tehničkom napretku,
- prilagodba rada zaposlenika (oblikovanje radnog mjeseta, izbor opreme, ublažavanje jednoličnog rada i rada po učinku s ciljem umanjenja štetnosti na zdravlje zaposlenika).

Članak 4.

Organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava i obveze zaposlenika i drugih odgovornih osoba kod Poslodavca utvrđuju se temeljem procjene opasnosti na mjestima rada i u radnom okolišu.

Procjena opasnosti na mjestima rada i u radnom okolišu donosi se na način i pod uvjetima propisanima od strane ministra nadležnog za rad.

Članak 5.

Za organizaciju provedbe zaštite na radu odgovoran je Poslodavac.

Poslodavac odgovara zaposleniku za štetu nastalu ozljedom na radu, profesionalnom ili drugom bolešću u svezi s radom prema općim propisima obveznog prava.

Članak 6.

Zaposlenik ne snosi troškove primjene pravila i mjera zaštite na radu.

II. OSNOVNE ODREDBE

1. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Zaštita na radu kao sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa provodi se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom pravila i mjera zaštite na radu utvrđenih ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

Članak 8.

Radi otklanjanja ili smanjenja opasnosti na sredstvima rada primjenjuju se osnovna pravila zaštite na radu.

Ako se opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika ne mogu ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na zaposlenike.

Članak 9.

Zaštita na radu provodi se primjenom i drugih priznatih pravila utvrđenih stranim propisima ili provjerenih u praksi ako je njihovu primjenu propisao ministar nadležan za rad.

Članak 10.

U provedbi zaštite na radu primjenjuju se sva osnovna, posebna i druga pravila utvrđena podzakonskim propisima od strane ministra nadležnog za rad i primjereni djelatnosti Poslodavca.

2. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Poslodavac i zaposlenici dužni su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, Zakona o zaštiti na radu i propisa donesenih temeljem ovog Zakona radi provedbe zaštite na radu.

Poslodavac osigurava dostupnost propisa o zaštiti na radu zaposlenicima radi njihovog upoznavanja i primjene tijekom rada.

Članak 12.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak za zaštitu na radu ako je broj zaposlenika kod Poslodavca veći od 50.

Poslodavac obavlja poslove zaštite na radu sam ili ih povjerava ovlašteniku ako broj zaposlenika nije veći od 50.

Članak 13.

Poslove stručnjaka za zaštitu na radu i ovlaštenika Poslodavca mogu obavljati osobe koje udovoljavaju uvjetima propisanim od strane ministra nadležnog za rad.

Članak 14.

Poslovi stručnjaka za zaštitu na radu su:
-unutarnji nadzor provedbe zaštite na radu kod Poslodavca,

- pružanje stručne pomoći u svezi zaštite na radu osobama zaduženim za primjenu pravila i mjera zaštite na radu,
- vodenje propisanih evidencija o ozljedama na radu, profesionalnim i drugim bolestima u svezi s radom,
- pravovremeno dostavljanje izvješća direktoru i nadzornim tijelima o pitanjima iz zaštite na radu sukladno obvezama utvrđenim ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim propisima,
- upisivanje zapažanja o stanju zaštite na radu kod Poslodavca u knjigu nadzora,
- obavljanje i drugih poslova u svezi zaštite na radu utvrđenih ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i drugih propisa donesenih temeljem ovog Zakona.

Članak 15.

Stručnjaku za zaštitu na radu osiguravaju se uvjeti za rad i potpunu stručnu neovisnost u odnosu na Poslodavca, ovlaštenike, zaposlenike i njihovog povjerenika.

Članak 16.

Radi zaštite svojih interesa na području zaštite na radu zaposlenici između sebe biraju i imenuju povjerenika za zaštitu na radu.

Na izbor, imenovanje, trajanje mandata povjerenika za zaštitu na radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu i Zakona o radu o izboru zaposleničkog vijeća.

Članak 17.

Povjerenik zaposlenika prati primjenu pravila i mjera zaštite na radu kod Poslodavca i djeluje u interesu zaposlenika.

Povjerenik za zaštitu na radu ima prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim temeljem ovog zakona.

Članak 18.

Povjerenik za zaštitu na radu obavlja svoje dužnosti u radno vrijeme.

Za rad u svojstvu povjerenika za zaštitu na radu zaposlenik ima pravo na naknadu plaće sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Članak 19.

Poslodavac osigurava povjereniku za zaštitu na radu sve propisane uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti.

Povjerenik je dužan pristupiti osposobljavanju za ovu dužnost sukladno propisima donesenim od strane nadležnog tijela.

Članak 20.

O svom radu povjerenik za zaštitu na radu izvješćuje zaposleničko vijeće pisanim izvješćem svaka tri mjeseca.

3. MJERE ZAŠTITE NA RADU

Članak 21.

Radi provedbe zaštite na radu Poslodavac i odgovorne osobe utvrđene ovim Pravilnikom dužni su provoditi naročito sljedeće mjere zaštite na radu:

- osposobiti zaposlenike za rad na siguran način,
- na poslove sa posebnim uvjetima rada rasporediti samo zaposlenike koji ispunjavaju propisane uvjete za obavljanje takvih poslova,
- malodobnicima, ženama i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnošću i starijim zaposlenicima osigurati osobitu zaštitu,
- osigurati korištenje, ispitivanje objekata namijenjenih za rad, strojeva, uređaja s povećanim opasnostima, radnog okoliša, rukovanje opasnim tvarima na način propisan ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima radi sprečavanja ugrožavanja sigurnosti i zdravlja zaposlenika,
- neispravne strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva isključiti iz uporabe,
- redovitim nadzorom osigurati da zaposlenici rade sukladno pravilima zaštite na radu i uz korištenje osobnih zaštitnih sredstava,
- zabraniti rad zaposlenicima koji se u radu ne pridržavaju pravila i mjera zaštite na radu
- osigurati zaštitu nepušača, zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada, odnosno zabraniti rad zaposlenicima pod dejstvom ovih sredstava,
- osigurati potreban broj zaposlenika za provedbu evakuacije i spašavanja kao i pružanje prve pomoći za slučaj izvanrednih dogadanja,
- organizirati i provoditi zaštitu od požara,
- omogućiti unutarnji i nadzor od strane nadležnih tijela nad provedbom zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 22.

Mjere zaštite na radu iz članka 21. ovog Pravilnika provode se na način utvrđen ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

1. Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način

Članak 23.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način provodi se u sljedećim slučajevima:

1. Prije započinjanja samostalnog rada zaposlenika
2. Pri promjenama u procesu rada
3. U slučaju premještanja zaposlenika na druge poslove.

Zaposleniku koji nije prethodno osposobljen za rad na siguran način, ne smije se dozvoliti samostalno obavljanje poslova osim ako je procjenom opasnosti utvrđeno da ne postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 24.

Pisanom odlukom direktor može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu zaposlenika koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ili poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu može naređiti i inspektor rada te biti nazočan takvoj provjeri.

Članak 25.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način Poslodavac provodi sam ako ispunjava uvjete propisane od strane ministra nadležnog za rad ili postupak osposobljavanja povjerava ovlaštenoj ustanovi.

Ako se osposobljavanje zaposlenika provodi kod Poslodavca direktor pisanom odlukom utvrđuje način osposobljavanja i odgovorne osobe za njegovu provedbu.

2. Obavlještanje zaposlenika iz zaštite na radu

Članak 26.

O opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje zaposlenici se upoznaju pisanim uputama i obavijestima.

Iznimno upute i obavijesti iz stavka 1. ovog članka mogu se dati zaposlenicima usmeno kada prijeti iznenadna opasnost po život i zdravlje zaposlenika.

Članak 27.

Pisane upute i obavijesti iz članka 26. ovog Pravilnika daje direktor ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 28.

Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti propisani posebnim propisima.

Ako znakovi sigurnosti iz stavka 1. ovog članka nisu dovoljni za djelotvorno obavještavanje zaposlenika, postavljaju se i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih tvari i opreme.

Članak 29.

Znakove sigurnosti, općih obavijesti i pisane upute iz članka 28. ovog Pravilnika postavljaju i nadziru njihovo poštivanje rukovoditelji odjela odnosno službi kod Poslodavca.

Članak 30.

Pisanim izvješćem stručnjaci za zaštitu na radu ili rukovoditelji odjela odnosno službi, ako Poslodavac ne zapošljava stručnjaka za zaštitu na radu, svaka tri mjeseca izvješćuju direktora o stanju zaštite na radu i mjerama koje su poduzeli i koje je potrebno poduzeti radi unapredjenja zaštite na radu.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka osobe utvrđene ovim stavkom naročito imaju nakon smrtne, skupne ili teške ozljede na radu, utvrđene profesionalne bolesti ili nalaza nadzornog tijela o utvrđenom nedostatku u primjeni zaštite na radu.

Članak 31.

Temeljem izvješća iz članka 30. ovog Pravilnika direktor pisanim izvješćem, svaka tri mjeseca, izvješćuje povjerenika za zaštitu na radu i zaposleničko vijeće o stanju zaštite na radu kod Poslodavca.

Obvezu utvrđenu u stavku 1. ovog članka direktor ima i nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu, utvrđene profesionalne bolesti zaposlenika ili nalaza nadležnog nadzornog tijela o utvrđenom nedostatku u primjeni pravila zaštite na radu.

3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 32.

Poslove utvrđene aktom o sistematizaciji poslova kod Poslodavca koji su po svojoj naravi poslovi s posebnim uvjetima rada propisani posebnim aktom od strane nadležnih tijela, može obavljati samo zaposlenik koji pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i posebne uvjete utvrđene za tu vrstu posla.

Posebni uvjeti iz stavka 1. ovog članka odnose se na:

1. dob zaposlenika
2. spol
3. stručnu spremu
4. zdravstveno stanje
5. psihičku sposobnost zaposlenika.

Članak 33.

Prije zasnivanja radnog odnosa ili premještaja na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenik je dužan odgovarajućim ispravama dokazati da ispunjava posebne uvjete glede stručne spreme, zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti.

Troškove utvrđivanja zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti zaposlenika snosi Poslodavac.

Članak 34.

Poslodavac upućuje zaposlenika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada na ponovni pregled nakon proteka roka propisanog od strane nadležnih tijela ili kad potrebu ponovnog pregleda utvrdi nadležni liječnik.

Članak 35.

Za provedbu mjere zaštite na radu utvrđene člankom 32. do 34. odgovoran je direktor.

Stručne poslove u svezi provedbe mjere zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka obavljaju zaposlenici koji temeljem ugovora o radu obavljaju kadrovske i pravne poslove za Poslodavca u suradnji s neposrednim rukovoditeljem zaposlenika koji se zapošljava ili obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

4. Zaštita mladeži, žena i zaposlenika umanjenih sposobnosti

Članak 36.

Zaštita zaposlenika malodobnika, žena i zaposlenika umanjenih radnih sposobnosti organizira se i provodi na način utvrđen ovim Pravilnikom, Pravilnikom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i propisima donesenim temeljeme ovih zakona.

Članak 37.

Zaposlenici iz skupine zaposlenika utvrđene člankom 36. ovog Pravilnika ne smiju obavljati poslove utvrđene aktom o sistematizaciji poslova kod Poslodavca koji su po svojoj naravi poslovi na kojima je posebnim propisima donesenim od strane nadležnih tijela zabranjen rad ovim zaposlenicima.

Da li se radi o poslovima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se prije svakog zapošljavanja ili premještaja na druge poslove zaposlenika malodobnika, žena i zaposlenika umanjenih radnih sposobnosti.

Članak 38.

Za provedbu osobite zaštite zaposlenika malodobnika, žena i zaposlenika umanjenih radnih sposobnosti odgovoran je direktor.

Stručne poslove u svezi provedbe zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka obavljaju zaposlenici koji temeljem ugovora o radu obavljaju kadrovske i pravne poslove za Poslodavca.

5. Korištenje objekata namijenjenih za rad, strojeva i uredaja, osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci

Članak 39.

Objekti namijenjeni za rad, strojevi, uredaji i osobna zaštitna sredstva koriste se i održavaju na način utvrđen ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 40.

Poslodavac osigurava zaposlenicima odgovarajuća zaštitna sredstva za obavljanje poslova na kojima nije moguće pravilima zaštite na radu, na sredstvima rada i objektima te organiziranjem procesa rada otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnosti po sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Zaposlenici su dužni tijekom rada koristiti osobna zaštitna sredstva koja su im dodijeljena na uporabu.

Članak 41.

Svi strojevi, uredaji i osobna zaštitna sredstva u uporabi moraju biti izrađeni sukladno propisima o zaštiti na radu i u svakom trenutku ispravni.

Strojevi, uredaji i osobna zaštitna sredstva isključuju se iz uporabe kada na njima nastanu promjene koje mogu uzrokovati opasnosti po sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 42.

Rad zaposlenika obustavlja se u objektima na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 43.

Proces rada u svakoj radnoj jedinici kod Poslodavca organizira se na način kojim se osigurava što djelotvornija zaštita zaposlenika.

Pri utvrđivanju organizacije rada primjenjuju se pravila zaštite na radu utvrđena Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 44.

Utvrdjivanje potrebe osiguranja osobnih zaštitnih sredstava zaposlenicima pri obavljanju određenih poslova temelji se na prethodnoj procjeni opasnosti na radnim mjestima sukladno Zakonu o zaštiti na radu i propisima donesenim temeljem ovog Zakona.

Pitanja u svezi nabave i korištenja osobnih zaštitnih sredstava uređuju se posebnim općim aktom Poslodavca.

Članak 45.

Mjere zaštite na radu utvrđene člankom 39. do članka 44. neposredno provode rukovoditelji odjela i službi kod Poslodavca.

6. Opasne radne tvari

Članak 46.

Radne tvari koje se štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive smatraju se opasnim radnim tvarima.

Opasne radne tvari smiju se koristiti u procesu rada samo ukoliko nije moguća zamjena opasnih radnih tvari bezopasnim ili manje opasnim.

Članak 47.

Rad sa opasnim radnim tvarima organizira se i provodi uz primjenu pravila zaštite zaposlenika i radnog okoliša utvrđenih Zakonom o zaštiti na radu i posebnim propisima prema vrsti opasnih radnih tvari.

Ako se primjenom propisanih pravila zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka ne može ostvariti djelotvorna zaštitna, zaposlenicima se osiguravaju osobna zaštitna sredstva koja su dužni koristiti tijekom rada sa opasnim radnim tvarima.

Članak 48.

Zaposlenicima koji rade sa opasnim radnim tvarima osiguravaju se pisane upute o opasnostima, načinu korištenja opasnih radnih tvari i drugim propisanim pravilima zaštite.

Pisane upute iz stavka 1. ovog članka zaposlenicima izdaje direktor ili od njega ovlaštene osobe.

7. Ispitivanje radnog okoliša, strojeva i uredaja s povećanim opasnostima

Članak 49.

U radnim prostorijama i radnim prostorima izvan radnih prostorija provode se ispitivanja radnog okoliša glede okolnosti utvrđenih Zakonom o zaštiti na radu.

Ispitivanja iz stavka 1. ovog članka provode se na način i u rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim temeljem ovog Zakona.

Članak 50.

Ispitivanja iz članka 49. ovog Pravilnika obavljaju ovlaštenici Poslodavca ako udovoljavaju propisanim uvjetima ili se ispitivanje povjerava ovlaštenoj ustanovi ili trgovačkom društvu.

O izvršenom ispitivanju sastavlja se zapisnik i izdaje isprava na način propisan od strane nadležnog tijela.

8. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 51.

Radi sprečavanja nastanka požara i otklanjanja opasnosti po sigurnost i zdravlje zaposlenika za slučaj požara, poduzimaju se mjere zaštite propisane posebnim propisima ~~koje su~~ primjerene djelatnosti Poslodavca, organizaciji rada, tvarima koje se u procesu rada koriste, veličini objekata.

Mjere zaštite iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se planom zaštite od požara koji se donosi na način utvrđen posebnim propisom koji donosi nadležno tijelo.

Članak 52.

Za slučaj iznenadnih događanja kao što su:

- požari,
- eksplozije,
- elementarne nepogode,
- ispuštanja opasnih tvari

obvezno se provodi evakuacija i spašavanje zaposlenika.

Način provedbe evakuacije i spašavanja kao i odgovorne osobe za njihovu provedbu utvrđuju se planom.

Plan evakuacije i spašavanja može se donijeti u okviru plana zaštite od požara.

Na temelju plana iz stavka 2. ovog članka jedanput u dvije godine provode se praktične vježbe evakuacije i spašavanja.

Članak 53.

Za potrebe provedbe evakuacije i spašavanja obvezno se osigurava oprema propisana posebnim propisima donesenim od strane nadležnih tijela.

Oprema iz stavka 1. ovog članka stavlja se na raspolaganje osobama zaduženim za provedbu evakuacije i spašavanja.

9. Zaštita na radu na radilištu

Članak 54.

Za vrijeme obavljanja građevinskih ili montažnih radova radilišta se uređuju i osiguravaju u skladu s pravilima zaštite na radu utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima prema vrsti radilišta.

Ako radove na radilištu Poslodavac ne obavlja sam, obvezu iz stavka 1. ovog članka ima izvodač radova.

10. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć

Članak 55.

Zaposlenicima se osigurava pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj usstanovi.

Prvu pomoć iz stavka 1. ovog članka dužne su zaposlenicima pružiti osobe koje po ugovoru o radu obavljaju poslove liječnika u službi hitne pomoći zračne luke.

Članak 56.

Osobama zaduženim za pružanje prve pomoći iz članka 55. ovog Pravilnika osigurava se oprema propisana posebnim aktom od strane nadležnih tijela.

11. Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 57.

Nepušačima se osigurava zaštita od djelovanja duhanskog dima.

Zaštita nepušača iz stavka 1. ovog članka organizira se i provodi na način utvrđen ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 58.

Direktor pisanom odlukom utvrđuje prostorije i prostore u kojima je iznimno dozvoljeno pušenje.

Pisana odluka iz stavka 1. ovog članka ističe se na vidnom mjestu u prostoriji ili prostoru kao znak mesta za pušenje

Članak 59.

Zaposlenik ne smije biti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti tijekom rada.

Neposredni rukovoditelj odjela odnosno službe kod Poslodavca dužan je privremeno udaljiti s mjesto rada zaposlenika za koga se utvrđi da je za vrijeme rada pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

O poduzetoj mjeri iz stavka 2. ovog članka neposredni rukovoditelj dužan je odmah izvijestiti direktora, a najkasnije u roku od 24 sata.

Članak 60.

Postupak utvrđivanja da li je zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti provodi neposredni rukovoditelj službe odnosno odjela ili od njega ovlaštena osoba na način utvrđen Zakonom o zaštiti na radu.

12. Odbor za zaštitu na radu

Članak 61.

Kada Poslodavac zapošljava 50 ili više zaposlenika osniva se odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo Poslodavca.

Odbor za zaštitu na radu osniva se pisanom odlukom direktora.

Članak 62.

Direktor pisanom odlukom iz stavka 2. članka 61. utvrđuje članove Odbora za zaštitu na radu.

Članovi Odbora za zaštitu na radu obvezno su:

- direktor,
- stručnjak za zaštitu na radu,
- specijalist medicine rada,
- povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu.

Članak 63.

Odbor za zaštitu na radu ima prava i obveze utvrđene pisanom odlukom direktora o osnivanju Odbora za zaštitu na radu i Zakonom o zaštiti na radu.

13. Dužnosti prema tijelima nadzora

Članak 64.

Radi provedbe nadzora stanja zaštite na radu kod Poslodavca ,direktor,njegovi ovlaštenici,povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu i stručnjak za zaštitu na radu dužni su inspektoru rada dostavljati potrebne podatke ,obavještenja i pružati i drugu pomoć utvrđenu Zakonom o zaštiti na radu i rješenjem ispektora rada.

Članak 65.

Direktor osigurava provedbu rješenja inspektora rada putem svojih ovlaštenika u roku utvrđenom rješenjem.

Ako ne postoji uvjeti za izvršenje rješenja direktor izvješćuje inspektora rada o razlozima nepostupanja po rješenju ,u roku od osam (8) dana od dana isteka roka utvrđenog rješenjem.

Članak 66.

Stručnjak za zaštitu na radu ili druga osoba ovlaštena od strane direktora,ako Poslodavac ne zapošljava stručnjaka za zaštitu na radu,izvješćuje inspekciiju rada odmah po nastanku događaja o:

- smrtnoj ozljedi na radu,
- težoj ili skupnoj ozljedi na radu,
- a o profesionalnoj bolesti odmah po njenom utvrđivanju od strane nadležnog tijela.

14. Isprave i evidencije

Članak 67.

Tehnički dokumentaciju o objektima,sredstvima i instalacijama kao i druge isprave utvrđene Zakonom o zaštiti na radu Poslodavac čuva na način i u rokovima utvrđenim posebnim aktom donesenim od strane nadležnih tijela.

Isprave iz stavka 1. ovog članka dužne su čuvati osobe zadužene ovim Pravilnikom ili pisanim odlukom direktora za neposrednu provedbu mjera zaštite na radu i to u domenu svojih ovlaštenja.

Članak 68.

Stručnjak za zaštitu na radu ili osoba ovlaštena od strane direktora, ako Poslodavac ne zapošljava stručnjaka za zaštitu na radu, dužan je voditi evidencije utvrđene Zakonom o zaštiti na radu, na način i u rokovima utvrđenim posebnim aktom donesenim od strane nadležnog tijela.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su podnijeti direktoru pisano godišnje izvješće o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima zaposlenika kod Poslodavca.

Direktor podnosi pisano godišnje izvješće o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima zaposlenika inspektoru na radu u roku utvrđenom posebnim propisom donesenim od strane nadležnog tijela.

Članak 69.

Kod Poslodavca se vodi knjiga nadzora u koju upisuju svoje odluke:

- direktor,
- ovlaštenici Poslodavca,
- stručnjak za zaštitu na radu,
- inspektor rada.

Knjiga nadzora vodi se na način propisan posebnim propisom donesenim od strane nadležnog tijela.

4. OBVEZE I PRAVA POSLODAVCA, NJEGOVIH OVLAŠTENIKA I ZAPOSLENIKA U SVEZI ZAŠTITE NA RADU

1. Obveze i prava odgovornih osoba

Članak 70.

Direktor, od njega ovlaštene osobe kao i osobe utvrđene ovim Pravilnikom, dužne su provoditi mјere zaštite na radu utvrđene ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu.

Radi provedbe utvrđenih mјera zaštite na radu, osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima donesenim temeljem ovog Zakona.

2. Prava i obveze zaposlenika

Članak 71.

Zaposlenik je dužan poštivati obveze u svezi provedbe mjera zaštite na radu utvrđene ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima donesenim temeljem ovog zakona.

Zaposlenik je osobito obvezan:

- obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno utvrđenim pravilima zaštite na radu,
- koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Članak 72.

Zaposlenik je dužan odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja i svog povjerenika o svakoj činjenici od značaja za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Zaposlenik ima pravo odbiti rad u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje ako nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

Za vrijeme prekida rada u slučaju iz stavka 2. ovog članka zaposlenik ostvaruje prava utvrđena Pravilnikom o radu.

Članak 73.

O slučajevima iz stavka 2. članka 72. ovog Pravilnika, stručnjak za zaštitu na radu ili zaposlenik odnosno njegov povjerenik, odmah izvješćuju inspektora rada.

Osnovanost navoda zaposlenika koji je odbio rad uslijed propusta u primjeni pravila zaštite na radu utvrđuje inspektor rada u roku od 48 sati od saznanja.

5. ZDRAVSTVENI NADZOR I DRUGE USLUGE MEDICINE RADA

Članak 74.

Poslodavac osigurava zaposlenicima zdravstveni nadzor primjereno opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Poslodavac obavljanje zdravstvenog nadzora ugovara s ovlaštenom ustanovom medicine rada.

Članak 75.

Direktor i druge osobe zadužene ovim Pravilnikom za provedbu zaštite na radu, zaposlenici i njihov povjerenik za zaštitu na radu, dužni su suradivati sa djelatnicima medicine rada radi omogućavanja provedbe zdravstvenog nadzora.

Članak 76.

Kada su za obavljenje određenih poslova propisani posebni uvjeti glede zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti, Poslodavac je dužan uputiti za poslenika ovlaštenoj ustanovi medicine rada radi ishodovanja isprava kojima se dokazuje ispunjavanje tih uvjeta.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Pravilnik donosi direktor.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave kod Poslodavca, a primjenjuje se od 25.07.1997. godine.

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Samoupravni sporazum o zaštiti na radu "Aerodrom Rijeka-Rivijera Kvarner" sklopljen dana 10.10.1986. godine.

AERODROM RIJEKA
RIVIJERA KVARNER
RIJEKA 4

v.d. direktor

Mario Pašćenko

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 25.08.1997. godine pa je slijedom odredbe članka 78., ovog Pravilnika stupio na snagu dana 02.09.1997. godine